



INSTRUCTIONS D'INSTALLATION (VSPS 2018)

*** Ces instructions supposent que vous utilisez Windows Internet Explorer ou Edge pour accéder à notre site web.**

- (1) Il faut tout d'abord télécharger le logiciel à partir de notre site web (www.vsp123.com). Pour ce faire, dans le menu "Téléchargement", sélectionnez "VSPS (logiciel complet)". Ensuite, après avoir sélectionné l'année 2018, cliquez sur le lien "install-VSPS2018.exe".
- (2) Cliquez sur "Exécuter".
- (3) Si le message "L'éditeur n'a pas pu être vérifié. Voulez-vous vraiment exécuter ce logiciel?" est affiché, cliquez sur "Exécuter".
- (4) Si le message "Un programme non identifié veut accéder à votre ordinateur..." est affiché, cliquez sur "Autoriser".
- (5) Ensuite, il suffit de suivre les instructions et de répondre aux questions. Dans la majorité des cas, il s'agit de choisir la langue, cliquer sur « J'accepte » et cliquer 2 fois sur « Suivant ».
- (6) **À la fin, si le message "Ce programme pourrait ne pas s'être installé correctement" est affiché, cliquez sur "Ce programme s'est installé correctement".**
- (7) Une fois l'installation complétée, il faut **enregistrer**, dans le répertoire d'installation (par défaut, C:\VSPS 2018), le fichier NAMES-18.CLE que nous vous avons fait parvenir par courriel. Il s'agit d'un fichier de contrôle qui contient les noms des entreprises pour lesquelles vous avez acheté la licence de VSPS 2018. Sans ce fichier, il est impossible d'ouvrir ou de créer une base de données de payes.

Pour enregistrer le fichier NAMES-18.CLE, il faut indiquer l'endroit où vous désirez le sauver (normalement, avec un bouton du genre " Parcourir"). **Si vous avez Windows Vista ou Windows 7, 8 ou 10**, il faut tout d'abord cliquer sur "Ordinateur". Si vous avez plutôt un ordinateur **avec Windows XP**, il faut tout d'abord cliquer sur "Poste de travail". Ensuite, quelque soit votre Windows, double-cliquez sur le disque C, parcourez les répertoires (chemises jaunes) jusqu'à ce que vous voyez le répertoire VSPS 2018, double-cliquez sur le répertoire VSPS 2018 et cliquez sur le bouton du genre "Enregistrer".

Si votre courriel est un Hotmail, vous pouvez consulter «Questions fréquentes » sur le site web ou cliquer sur le lien suivant: www.vsp123.com/fr/faq-f.php.

Dans VSPS 2018, si vous avez utilisé VSPS en 2017 pour une entreprise, vous n'avez pas à entrer de nouveau toutes les informations sur l'entreprise, les employés, les soldes de vacances, etc. Cette procédure s'effectue automatiquement. Pour ce faire, il faut tout d'abord télécharger la dernière mise à jour de VSPS 2017. Après l'installation de cette mise à jour, il s'agit de créer la base de données pour 2018 (dans le menu Base de données de l'écran principal de VSPS 2017). Assurez-vous de sauvegarder votre nouvelle base de données de 2018 (fichier portant le nom de l'entreprise suivi de "18.DL7") dans le répertoire d'installation de VSPS 2018 (par défaut, C:\VSPS 2018). Notons que la création d'une nouvelle base de données pour l'année 2018 n'affecte aucunement la base de données de 2017.

S'il s'agit de la première utilisation du logiciel pour une entreprise, une fois que l'on a enregistré le fichier NAMES-18.CLE dans le répertoire de l'application, il faut alors créer la nouvelle base de données de payes. Pour ce faire, dans l'écran principal de VSPS 2018, vous devez sélectionner "Ouvrir". Une fois rendu dans l'écran de sélection du fichier, il suffit de choisir le nom de l'entreprise et de cliquer sur le bouton "Créer nouveau fichier".

Dans le cas d'une nouvelle entreprise, voici les étapes à suivre pour être en mesure de faire les payes :

- ◆ Inscrire les informations sur l'entreprise (chapitre 6 du manuel)
- ◆ Remplir le dossier des employés (chapitre 7 du manuel)
- ◆ S'il y a lieu, inscrire les données dans l'historique (chapitre 8 du manuel)
- ◆ Faire la configuration de l'impression des chèques et des talons (chapitre 9 du manuel)
- ◆ Si vous désirez exporter des écritures comptables, inscrire les comptes du grand-livre (chapitre 12 du manuel)

*** Le manuel d'utilisation de VSPS se trouve dans le sous-répertoire "Doc" du répertoire d'installation du logiciel VSPS (par défaut, C:\VSPS 2018). Ce manuel est également disponible sur le site web (www.vsp123.com).**